**Plán školního poradenského pracoviště – školní rok 2024/2025**

*Základní škola a Montessori mateřská škola Prachatice, Národní 1018, 383 01 Prachatice*

Poradenské pracoviště naší školy je tvořeno dvěma výchovnými poradci, metodikem prevence, školním speciálním pedagogem a (od února 2025) také školním psychologem, kteří úzce spolupracují s třídními učiteli i ostatními pedagogickými pracovníky školy. Všichni se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracují při prevenci rizikového chování, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Školní poradenské pracoviště vychází při své činnosti z ustanovení vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a ze zákonů č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Plán školního poradenského pracoviště pro školní rok 2024/2025 vychází z dlouhodobých východisek uvedených v Programu poradenských služeb ve škole.

# PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO PORSDENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

**Mgr. Nicholas Kašťák** (výchovný poradce pro klasické třídy) [kastak@narodka.cz](mailto:kastak@narodka.cz)

*Konzultační hodiny: pondělí 14:30 – 15:30 (v pavilonu C, 2. n. p., místnost 707)*

**Mgr. Jarmila Štouralová** (výchovný poradce pro Montessori třídy) [stouralovaja@narodka.cz](mailto:stouralovaja@narodka.cz)

*Konzultační hodiny: pondělí 13:30 – 14:30 (v pavilonu C, 2. n. p., místnost 707)*

**Mgr. Erika Postlová** (metodik prevence) [postlovaer@narodka.cz](mailto:postlovaer@narodka.cz)

*Konzultační hodiny: úterý 14:00 – 15:00 (v pavilonu C, 2. n. p., místnost 707)*

**Mgr. Klára Mustac Kněžková** (školní speciální pedagog) [mustacknezkova@narodka.cz](mailto:mustacknezkova@narodka.cz)

*Konzultační hodiny: pondělí, úterý, čtvrtek, pátek – 9:00 – 15:00 (v pavilonu vedení, místnost 514)*

**Mgr. Lucie Trojanová** (školní psycholog) [trojanovalu@narodka.cz](mailto:trojanovalu@narodka.cz)

*Konzultační hodiny: středa, čtvrtek, pátek (vedle kabinetu Tv) dle individuální domluvy*

# CÍLE A PLÁNY ŠPP PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Poradenské služby jsou ve škole poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům bezplatně a bez zbytečného odkladu. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně pro zjištění závažných okolností nebo po přijetí žádosti.

Standardními činnostmi poradenského pracoviště jsou služby poskytované žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Školní poradenské pracoviště má pravidelné schůzky (minimálně 1 až 2 krát za měsíc), kde konzultuje jednotlivé případy, připravuje konkrétní aktivity, koordinuje realizaci cílů a plánů. Ze schůzky je pořizován zápis, o jejím obsahu je stručně informována ředitelka školy.

V případě potřeby se konají rozhovory mezi jednotlivými pracovníky, kde jsou řešeny aktuální otázky, koordinace jednotlivých kroků nebo probíhá vzájemná metodická podpora. Tyto jednotlivé krátké rozhovory nejsou zaznamenávány přímo, jsou shrnuty na společné schůzce.

## Obecné cíle pracovníků ŠPP

* Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC, SVP) vedoucí k zajištění propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení.
* Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů.
* Poskytování průběžné a dlouhodobé péče o neprospívající žáky a vytvoření předpokladů pro zvyšování úrovně jejich znalostí a dovedností.
* Vytvoření příznivého klimatu pro soužití skupin dětí s kulturní a sociální odlišností a dětí s OMJ s ostatními dětmi ve škole.
* Činnosti vedoucí ke zlepšení podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané vytvářením účinných plánů podpůrných opatření a individuálním přístupem.
* Vytvoření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.
* Prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči.
* Poskytování metodické podpory rodičům dětí se  SVP a dětí ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
* Poskytování metodické podpory učitelům.
* Sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a pravidelně dvakrát za rok jejich vyhodnocování.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců (generální nebo individuální – dle charakteru služby).

Dle platné legislativy není souhlas zákonného zástupce vyžadován v případech:

* Krizové intervence (mimořádná a závažná situace ve škole či v osobním životě žáka), každý případ je posuzován individuálně;
* Prvního kontaktu se žákem (žák služby pracovníka ŠPP sám vyhledá);
* Podezření, že je žák týrán či zneužíván;
* Ohrožení tělesného či duševního zdraví žáka nebo osob v jeho okolí;
* Preventivní činnosti – preventivní programy.

# PLÁN PRÁCE JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Obecné standardy a kompetence jednotlivých pracovníků ŠPP jsou podrobně uvedeny v Programu poradenských služeb ve škole. Mezi všemi pracovníky ŠPP dochází k úzké spolupráci a koordinaci jednotlivých činností.

## Výchovný poradce

Ve Školním poradenském pracovišti působí dva výchovní poradci (jeden pro klasickou část školy, druhý pro Montessori část školy), oba však úzce spolupracují a jsou vzájemně zastupitelní. Výchovný poradce je koordinátorem a organizátorem práce ŠPP.

Výchovný poradce se zabývá zajištěním individuálních potřeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků se zdravotním či sociálním znevýhodněním. Je též kariérovým poradcem a k jeho činnostem patří poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků a podpora žáků i jejich zákonných zástupců při přijímacím řízení na střední školy (informace, pomoc s podáváním přihlášek, …).

Zajišťuje ve spolupráci se speciálním pedagogem komunikaci se školskými poradenskými pracovišti a zabezpečuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy. Vede předepsanou dokumentaci.

## Sociální pedagog

Speciální pedagog se věnuje včasnému odhalení dětí ohrožených školním neúspěchem a ochranou těchto dětí, aktivizaci neúspěšných žáků – tj. zajištění podpory při vzdělávání zejména sociálně znevýhodněných žáků, stejně tak i žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (individuální práce s žáky). Navazuje kontakt s rodiči dětí, které potřebují jakoukoli podporu (viz Program poradenských služeb ve škole).

Pedagogickým pracovníkům školy nabízí možnost konzultací ohledně podpory jednotlivých žáků, pomoc při posílení efektivity preventivního působení na žáky navazujícího na programy primární prevence ve škole.

## Školní psycholog

Školní psycholog je součástí ŠPP od února 2025. Zúčastní se zápisu do 1. třídy (pomoc rodičům při žádosti o odklad školní docházky, práce s dětmi, které mají odloženou školní docházku). Provádí depistáž, diagnostiku a podílí se na tvorbě IVP v případech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků nadaných. Pracuje se žáky s výchovnými problémy, řeší osobní i vztahové problémy jednotlivců i třídních kolektivů.

## Metodik prevence

Metodik prevence připravuje Minimální preventivní program, zajišťuje začlenění cílů a témat prevence rizikového chování do ŠVP, nabízí pomoc učitelům při začleňování témat prevence do výuky, poskytuje odborné informace z oblasti prevence učitelům a ostatním pracovníkům. Ve spolupráci s dalšími pracovníky školy sleduje projevy rizikového chování a je nápomocen při řešení daných situací. Účastní se spolu s výchovným poradcem a vedením školy výchovných komisí. Zajišťuje odborné lektory preventivních programů pro přednášky, besedy a další vzdělávací aktivity.