

**Udělování výchovných opatření - podrobněji**

**Udělování výchovných opatření I. a II. stupeň**

<b>POSTIHY</b>	
<b>Neomluvené hodiny</b> Po 3 hodině hlásit výchovné poradkyni	Důtka třídního učitele: 1-2 hodiny Důtka ředitele školy: 3-10 hodin „2,, : 11-25 hodin „3,, : 25 a více
<b>Ztráta ŽK, přeepsaná známka</b>	Důtka třídního učitele
<b>Úmyslné zničení ŽK, vytržený list, zfalšovaný podpis, krádež</b>	Důtka ředitele školy
<b>Hrubé chování fyzické, slovní ( i písemné ), podvod, ublížování</b>	Důtka třídního učitele a výše
<b>Porušení školního řádu</b>	Poznámka do ŽK, po 4 poznámkách Napomenutí třídního učitele a výše
<b>Pozdní příchody</b>	za 3 - Napomenutí třídního učitele za 6 - Důtka třídního učitele za 9 - Důtka ředitele školy Dále se postupuje po 3 - „2,, - „3,, - z chování

K udělování postihů je nutno přistupovat individuálně, protože v mnohých případech není možno stanovit úplně přesná pravidla.

Návrh na udělení opatření k posílení kázně podává třídní učitel po poradě s ostatními pedagogy.

O udělení důtky ředitele školy a snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy, pedagogická rada je jeho poradním orgánem.

Každé pololetí se hodnotí zvlášť.

**Udělování výchovných opatření - podrobněji**

<b>POCHVALY</b>	
<b>Do ŽK</b>	Průběžně zapisovat pochvaly za běžné plnění povinností – např. povinnosti služby, sběr papíru, aktivita,.....
<b>Třídního učitele</b>	<p>Při předávání vysvědčení na konci I. a II. pololetí.</p> <p>Při reprezentaci školy bez ohledu na umístění, při účasti na akcích školy, při jakékoliv vlastní iniciativě, za zvlášť pěkné chování ke spolužákům, aktivitu při vyučování, za vzornou domácí přípravu</p>
<b>Ředitele školy</b>	<p>Při předávání vysvědčení na konci I. a II. pololetí.</p> <p>Při reprezentaci školy bez ohledu na umístění, při účasti na akcích školy, při jakékoliv vlastní iniciativě, za zvlášť pěkné chování ke spolužákům, aktivitu při vyučování, za vzornou domácí přípravu</p>
<b>Na vysvědčení</b>	<p>Při úspěšné reprezentaci školy nebo města ( postup do krajského a vyššího kola soutěže ), několikanásobná účast při soutěžích, zvlášť významný čin mimo rámec školy.</p> <p>Při trvalém kladném hodnocení je součástí věcná odměna.</p>

Pochvaly do ŽK se evidují číselně a počty jsou součástí podkladů pro pedagogickou radu. Zde se slovně zdůvodňují, zapisují se do katalogového listu žáka a do programu Evidence žáků školy. V případě pochvaly TU a ŘŠ se vytisknutý formulář předává žákovi společně s vysvědčením za I. a II. pololetí.

K udělování pochval je nutno přistupovat individuálně, protože v mnohých případech není možno stanovit úplně přesná pravidla.

Návrh na udělení pochval podává třídní učitel po poradě ostatními pedagogy.